

# CHECKLISTE FÜR IHREN UMZUG



Fairer wohnen!

## WICHTIGE UMZUGSVORBEREITUNGEN:

- Wohnungsübergabetermin mit MWB vereinbaren!
- Umzugstermin festlegen.
- Transportmöglichkeiten klären oder Umzugsunternehmen beauftragen. Gibt es freiwillige „Umzugshelfer“?
- Umzugsurlaub beantragen.
- Renovierungsmaßnahmen absprechen (für alte und neue Wohnung).
- Umzugskisten besorgen und nach Inhalt/Raum beschriften.
- Garagen, Keller, Dachboden, Gartenhäuser etc. entrümpeln.
- Habe ich Möbel, die ich nicht mitnehmen möchte? Beim gemeinnützigen Diakoniewerk Arbeit und Kultur nachfragen, ob Sie Interesse haben: Tel. (0208) 45 95 3-0.
- Ggf. einen Sperrmülltermin beantragen; in Mülheim kann eine Abholung des Sperrmülls kostenlos bei der Mülheimer Entsorgungsgesellschaft (MEG) bestellt werden. Dies muss mindestens 14 Tage vorher mit genauen Angaben zum Sperrgut erfolgen. Telefonisch, auf dem Postweg oder via Internet: [www.mheg.de](http://www.mheg.de), Tel. (0208) 99 66 0-255; Achtung! Das Sperrgut erst am Tag der Abholung rausstellen!
- Postnachsendeantrag stellen (bei jeder Poststelle möglich; kostenpflichtig).
- Telefon-/Internetanschluss um-/ab-/anmelden (mind. 4 Wochen vor dem Umzug!).
- Die neue Anschrift an die GEZ übermitteln.  
(Formulare liegen z. B. bei Banken und Sparkassen aus oder online unter [www.gez.de](http://www.gez.de))
- Adressänderung kommunizieren an Versicherungen (Haftpflicht-, Hausrat-, Lebens-, Kranken-, Unfallversicherung, ...), Vereine und Verbände, Bafögstelle, Kindergeldstelle, Finanzamt, ... sowie an Freunde, Verwandte und Nachbarn.
- Wenn nötig: Eine Genehmigung für die Reservierung eines Parkplatzes für den Umzugstag (für den Möbelwagen oder das eigene Fahrzeug) beim Bürgeramt der Stadt Mülheim - Tel. (0208) 455-0 - beantragen.
- Zeitungen und Zeitschriften abbestellen bzw. dem Aboservice die neue Adresse mitteilen.
- Konten, Daueraufträge und Lastschriften löschen bzw. ändern lassen, ggf. neues Konto am neuen Wohnort eröffnen. Teilen Sie die neue Kontoverbindung allen mit, die Zahlungen von Ihnen erwarten oder von denen Sie Überweisungen erhalten.

bitte wenden! ►

## CA. 2 WOCHEN VOR DEM UMZUGSTAG:

- Heizkostenabrechnung mit dem Vermieter klären.
- Wohnungsübergabe- bzw. Endabnahmetermin mit dem bisherigen Vermieter vereinbaren.
- Umzugsmaterial besorgen: bspw. Luftpolsterfolie und Seidenpapier für Geschirr.
- Die alten und auch die neuen Nachbarn über den Umzug informieren.
- Babysitter, Pflegehilfe für ältere Verwandte und/oder Haustierplatz organisieren.
- Parkplatz vor dem Haus reservieren, bspw. durch Aufstellen von Schildern.
- Schlüssel für Aufzüge/Tore/Einfahrten organisieren.
- Alle Schlüssel zusammensuchen (dabei auch die bei Nachbarn, Freunden, Pflegediensten und Verwandten hinterlegten Schlüssel berücksichtigen!): Garagen-, Haustür- und Wohnungstürschlüssel.

## AM UMZUGSTAG

- Umzugshelfer einweisen.
- Namensschilder abnehmen; Ihre neuen Schilder hat MWB schon für Sie angebracht!
- Begehung der alten Wohnung zusammen mit dem Vermieter.
- Übergabeprotokoll ausfüllen und Zählerstände überprüfen.
- BTreppenhaus reinigen und überprüfen, ob durch den Umzug Schäden entstanden sind.
- Zählerstände (Strom) dem Übergabeprotokoll entnehmen und dem Versorger mitteilen!
- Ummeldung innerhalb von 14 Tagen nach dem Umzug beim Bürgeramt der Stadt Mülheim vornehmen – Telefon (0208) 455-0; die neue Adresse im Personalausweis eintragen lassen; ggf. auch den Hund ummelden!

## NACH DEM UMZUG

- Sich bei den Nachbarn vorstellen!
- Sich in der neuen Wohnung einrichten und richtig wohlfühlen!